




就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	株式会社YOUさぼーと	事業所番号	181010170
住 所	福井市問屋町1丁目113番地	管理者名	橋本 早弥香
電話番号	0776-27-4731	対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要

地域連携活動の概要	
<p><活動内容></p> <p>業務委託先・・・ 指定介護老人福祉施設 永平寺ハウス</p> <p>実施日・・・ 毎週 月、火、水、金、土</p> <p>業務内容・・・ 館内日常清掃</p> <p>利用者数・・・ 3名～4名</p>	<p><活動の様子></p>   
<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none">施設外の作業経験を積む事で一般就労に向けての訓練となる。多種多様な人との出会いを通じてコミュニケーション能力向上になる。年間契約による安定した雇用確保。清掃業務においてスキルを伸ばし一般就労へ繋げる。	
<p><成果></p> <ul style="list-style-type: none">経験を積むことで自信になり、スキルアップに繋がっている。清掃作業以外にも介護系の仕事に興味が沸くなど、世界観が広がります。協力して行う事で共和制を培う事が出来ています。真面目に取り組む姿勢が委託先より高い評価を得て信用に繋がっています。『整理整頓』『物を大切にする』など社会人としてのスキルが培われます。	

連携先の企業等の意見または評価

委託を開始してから一日も休む事無く真面目に取り組む姿勢には感心させられます。

業務では指導員の方と話し合いながら取組んでおり、仕事に対する責任感も伝わってきます。

又、清掃の仕上がりも良く、きれいな施設の保持に繋がっております。

今後は委託業務の拡大も視野に入れており、これからも是非お願いしたいと思っております。

連携先企業名	指定介護老人福祉施設 永平寺ハウス	担当者名	小林 顕一
--------	-------------------	------	-------

就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	株式会社YOUさぼーと	事業所番号	181010170
住所	福井市問屋町1丁目113番地	管理者名	橋本 早弥香
電話番号	0776-27-4731	対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>業務委託先・・・介護老人保健施設 九頭竜長生苑</p> <p>実施日・・・毎週 水</p> <p>業務内容・・・ベットメイキング（シーツ交換）</p> <p>利用者数・・・3名～4名</p>	<p><活動の様子></p>  
<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none">・ 多様な作業を身に着けることで能力向上に繋がる。・ 業務内容の拡大により工賃アップに繋がる。・ 清掃業務においてスキルを伸ばし一般就労へ繋げる。	
<p><成果></p> <ul style="list-style-type: none">・ 清掃以外のスキルを手に入れた事で本人の意欲向上に繋がった。・ 専門知識を得ることで作業範囲も広がり、ベースアップの対象になった。・ 新たな作業の受注に繋がり、事業所としての販路拡大となった。	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>清掃業務だけではなく、今回お願いしたシーツ交換の作業まで丁寧にして頂き大変満足しています。</p> <p>二人組になり協力しながら進める光景は他の職員からも高い評価を得ています。</p> <p>これからもスキルアップ向上に向けて私どもも微力ながら協力させていただきます。</p> <p>引き続きこれからも是非お願いしたいと思っております。</p>	
連携先企業（担当者）	介護老人保健施設 九頭竜長正苑 担当 大戸

利用者からの意見・評価

<p>Aさん シーツ交換は初めてでしたが、慣れたら出来るようになって家でもしています。</p> <p>今までは掃除の作業だったけど、新しい作業が出来るようになってモチベーションが上がりました。</p> <p>Bさん シーツ交換が出来るようになって一般就労で旅館やホテルの仕事にも興味が出ました。</p>

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	株式会社YOUさぼーと
住所	福井市問屋町1丁目113番地
電話番号	0776 - 27 - 4731

事業所番号	181010170
管理者名	橋本 早弥香
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		80 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満	○	
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		40 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		5 点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）		5 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		3 点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合：10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合：-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	160 点 / 200点
----	-----------------

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	16,482.15	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,693	人	利用者の1日の平均労働時間数	6.12	時間
-----------------------------	-----------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	15,250,354	円	利用者に支払った賃金総額	14,517,227	円	収支	733,127	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前々年度（4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	15,342,796	円	利用者に支払った賃金総額	16,219,127	円	収支	▲876,331	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	----------	---

前年度（5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	16,584,826	円	利用者に支払った賃金総額	15,678,790	円	収支	906,036	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(III) 多様な働き方

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(IV) 支援力向上

前年度（5年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	虐待防止研修
研修講師	
実施日・受講者数	2月 7日 5人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	(有)ワークハウス
実施日/参加者数	10月 24日 2人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input type="checkbox"/>
※商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日